Государственное бюджетное учреждение Республик Коми

«Специальная библиотека для слепых Республики Коми им. Луи Брайля»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РК

«СБС РК им. Л. Брайля»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Безносикова

«25» января 2024 г.

**План**

**мероприятий по улучшению качества условий оказания услуг**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** |
| I. Открытость и доступность информации об учреждении | | | | |
| 1. | 1. Размещение официальной информации на сайте учреждения:  - план хозяйственной-деятельности;  -отчет о выполнении госзадания за 2023 г. и план на 2024 г.;  - отчет о выполнении мероприятий по улучшению качества оказания услуг за 2023 г. и план на 2024 г.;  - отчет о деятельности учреждения за 2023 год;  - сводную ведомость о результатах оценки условий труда за 2023 г;  - информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;  - ежемесячных планов работы;  - фото и видеоотчетов наиболее важных мероприятий;  - и т.п.  2. Обновление официальной информации на сайте по мере необходимости. | январь – февраль,  в течение года,  по мере необходимости | Администрация,  Группа обслуживания | Информирование общественности о деятельности учреждения. |
| 2. | Публикация информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru и zakupki.gov.ru | январь,  в течение года, по мере необходимости | Администрация | Информирование общественности о деятельности учреждения |
| 3. | Размещение и обновление информации на информационном стенде учреждения:  - информации об учредителе, руководстве учреждения и структуре;  - основных реквизитов и адрес;  -перечень услуг и порядок их предоставления;  - ежемесячных планов работы;  - информации о работе культурно-досуговых центров и кружков. | в течение года,  по мере необходимости | Группа обслуживания | Обеспечение пользователей полной, актуальной и достоверной информацией об услугах учреждения, порядке и условиях их оказания. |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | |
| 4. | Поддержание комфортной среды для пользователей:  - обеспечение гибкой организации пространства для самостоятельной и коллективной работы;  - обеспечение питьевой водой;  - гибкий режим работы учреждения;  - эстетическое оформление помещений. | в течение года | Администрация.  Группа обслуживания | Усовершенствование комфортных условий и доступности получения услуг |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | |
| 5. | Создание на базе учреждения Инклюзивной творческой лаборатории | в течение года | Администрация,  Группа обслуживания | Внедрение новых (альтернативных) форм оказания услуг людям с инвалидностью |
| 6. | Организация работы центров, клубов, кружков, проведение групповых развивающих и адаптирующих занятий | в течение года | Группа обслуживания | Улучшение качества предоставляемых услуг. |
| IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | |
| 7. | Мониторинг пользователей библиотеки по качеству предоставления библиотечно-информационных и культурно-досуговых услуг:  - анкетирование пользователей абонемента;  - независимая оценка (опрос) пользователей на сайте. | в течение года | Администрация.  Группа обслуживания | Улучшение качества предоставляемых услуг.  Обеспечение обратной связи с пользователями. |