Государственное бюджетное учреждение Республик Коми

«Специальная библиотека для слепых Республики Коми им. Луи Брайля»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РК

«СБС РК им. Л. Брайля»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Безносикова

«25» января 2024 г.

**План**

**мероприятий по улучшению качества условий оказания услуг**

 **на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** |
| I. Открытость и доступность информации об учреждении |
| 1. | 1. Размещение официальной информации на сайте учреждения:- план хозяйственной-деятельности;-отчет о выполнении госзадания за 2023 г. и план на 2024 г.;- отчет о выполнении мероприятий по улучшению качества оказания услуг за 2023 г. и план на 2024 г.;- отчет о деятельности учреждения за 2023 год;- сводную ведомость о результатах оценки условий труда за 2023 г;- информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;- ежемесячных планов работы;- фото и видеоотчетов наиболее важных мероприятий;- и т.п.2. Обновление официальной информации на сайте по мере необходимости. | январь – февраль,в течение года, по мере необходимости | Администрация,Группа обслуживания | Информирование общественности о деятельности учреждения. |
| 2. | Публикация информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru и zakupki.gov.ru | январь,в течение года, по мере необходимости | Администрация | Информирование общественности о деятельности учреждения |
| 3. | Размещение и обновление информации на информационном стенде учреждения:- информации об учредителе, руководстве учреждения и структуре;- основных реквизитов и адрес;-перечень услуг и порядок их предоставления;- ежемесячных планов работы;- информации о работе культурно-досуговых центров и кружков. | в течение года, по мере необходимости | Группа обслуживания | Обеспечение пользователей полной, актуальной и достоверной информацией об услугах учреждения, порядке и условиях их оказания.  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |
| 4. | Поддержание комфортной среды для пользователей:- обеспечение гибкой организации пространства для самостоятельной и коллективной работы;- обеспечение питьевой водой;- гибкий режим работы учреждения;- эстетическое оформление помещений. | в течение года | Администрация.Группа обслуживания | Усовершенствование комфортных условий и доступности получения услуг |
| III. Доступность услуг для инвалидов |
| 5. | Создание на базе учреждения Инклюзивной творческой лаборатории | в течение года | Администрация,Группа обслуживания | Внедрение новых (альтернативных) форм оказания услуг людям с инвалидностью |
| 6. | Организация работы центров, клубов, кружков, проведение групповых развивающих и адаптирующих занятий | в течение года | Группа обслуживания | Улучшение качества предоставляемых услуг. |
| IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг |
| 7. | Мониторинг пользователей библиотеки по качеству предоставления библиотечно-информационных и культурно-досуговых услуг:- анкетирование пользователей абонемента;- независимая оценка (опрос) пользователей на сайте. | в течение года | Администрация.Группа обслуживания | Улучшение качества предоставляемых услуг.Обеспечение обратной связи с пользователями. |